

**Выписка из приказа №111
от 28.03.2020г
по МБОУ «СОШ №6» г.Дагестанские Огни**

**«О переходе на обучение
с помощью дистанционных технологий»**

В целях применения мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и на основании распоряжения Правительства РФ, и приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017г. №186 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ (письмо от 19марта 2020года №ГД-39/04).

Приказываю:

- 1.** Обеспечить временный переход на реализацию программ начального общего образования, основного общего , среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ с 01.04.2020г. до особого распоряжения.
- 2.** Заместителям директора -Магомедовой С.Ф., Хаметовой М.Г. и руководителям м/с учителей начальных классов- Гасановой Г.Р., русского языка и литературы -Шихбалаевой Д.С., математики/физики/химии/информатики-Халиловой Т.С., истории/обществознания/ист.Дагестана/КТНД,ОМРК-Мамедгасановой Е.С., английского языка –Амираслановой З.О., учителям-предметникам: Юнусовой Н.Г., Гусейнову И.В., Османовой З.Ш., Ханмагомедовой З.Н., Муртузовой В.А., Сафаровой Э.К., Муртазаевой С.А., - организовать обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего , среднего общего с помощью дистанционных технологий с 01.04.2020г.
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучающимися с помощью дистанционных технологий и условиями такого обучения всеми имеющимися средствами связи включая родительские чаты;
 - проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего образования, основного общего , среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
 - размещать ежедневно задания по предметам в соответствии с расписанием занятий (продолжительностью-30мин.);
 - своевременно проверять выполнение обучающимися задания и выставить оценки в домашние журналы (учителя-предметники), обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль освоением образовательных программ;
- 3.** Заместителю директора по учебной части Магомедовой С.Ф.:
 - внести соответствующие корректировки в части календарного учебного графика в рабочие программы учебных предметов;
 - подготовить для утверждения расписание занятий , график консультаций, график административных контрольных работ, график промежуточной аттестации в 1-11 классах.
- 4.**Классным руководителям 1-11 классов обеспечить мониторинг фактических присутствующих в организации обучающимися с примененением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучаются;

5. Учителям- предметникам:

-обеспечить мониторинг фактически присутствующих и отсутствующих обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

6.Классным руководителям 1-11 классов довести до каждого родителя обучающихся, в случае отсутствия в дистанционных образовательных технологий ученик если не имеет оценочных баллов, оценок автоматически остается на повторный год, а обучающиеся в 9,11 кл. не допускаются к ОГЭ и ЕГЭ.

7. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить родителей с приказом.

Срок-незамедлительно.

8. учителям- предметникам еженедельно через ватцап предоставлять информацию о проведенных уроках, внеклассных мероприятий, кружковых занятий, логопедических занятий, заместителям директора Магомедовой С.Ф. и Хаметовой М.Г. –для начисления заработной платы.

9. Социальному-педагогу -Гусратовой С.Т. ,и.о.педагогу-психологу-Абдурагимовой Л.К., ст/вожатой-Раджабовой Н.М., зав/библиотекой –Галимовой Э.Ш.- еженедельно предоставлять информацию о проделанной работе используя дистанционные образовательные технологии и утвержденному плану на 2019-2020 учебный год кураторам МБОУ СОШ№6.

10.Воспитателям групп продленного дня:

- продолжить ведение обучения обучающихся дистанционными образовательными технологиями;

- подключиться к порталам РЭШ, Учи.ру.;

-продолжить ведение записи проведенных часов в журнале ГПД, фиксировать фактически присутствующих и отсутствующих обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

-довести до каждого родителя обучающихся, в случае отсутствия проинформировать ;

- еженедельно предоставлять информацию о проведенных уроках заместителю директора по учебной части Магомедовой С.Ф..

11. Учителям обучающимися на дому проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучающимися с помощью дистанционных технологий и условиями такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

- размещать ежедневно задания по предметам в соответствии с расписанием занятий (продолжительность-30мин.);

- своевременно проверять выполнение обучающимися задания и выставить оценки в домашние журналы.

12. Организовать работу «горячей» телефонной линии и «горячей» интернет линии.

Директор школы:

Байрамов М.Н.