

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

368670 РД г. Дагестанские Огни
ул.М.Горького, 55

тел 89604071445

E-mail:
sosh6.-ogni@mail.ru

**Выписка из приказа №78
от 26.04.2021год
по МБОУ «СОШ№6»**

**«О проведении региональной диагностической
работы по читательской грамотности
среди обучающихся четвертых классов»**

В целях участия в процедуре совершенствования регионального системы оценки качества образования обучающихся четвертых классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Дагестан, на основании приказа министерства образования и науки РД Приказ № 05-02-201/21 от 20 апреля 2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 28.04.2021 г. региональную диагностическую работу по читательской грамотности в 4 классе (далее –РДР4 ЧГ) в МБОУ «СОШ№6»
2. Ответственным за организацию РДР4 ЧГ в МБОУ «СОШ №6» назначить заместителя директора по УВР Магомедову С.Ф.
3. Ответственным за проведениеРДР4 ЧГ в МБОУ «СОШ №6» назначить руководителя ШМО Гасанову Г.Р.
4. Назначить ассистентом при проведении РДР4 ЧГКДР в МБОУ «СОШ №6» учителя начальных классов Муслимову А.К.
5. Сформировать школьную экспертную комиссию для проверки диагностических работ обучающихся в составе:
 - учитель начальных классов Кичибекон Н.Д.
 - учитель русского языка и литературы Бабаева А.С.
6. Утвердить список учащихся 4 класса МБОУ «СОШ №6» для участия в выполнении РДР4 ЧГ (приложение 1).
7. Классным руководителям 4 класса Муслимовой А.К. и Гасановой Г.Р:

- 7.1. проинформировать родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения РДР4 ЧГ и их результатах;
 - 7.2. обеспечить организацию РДР4 ЧГ в установленные сроки согласно расписанию учебных занятий;
 - 7.3. получить измерительные материалы, пересчитать листы с текстами и бланки с заданиями, проверить их на наличие полиграфических дефектов.
 - 7.4. в течение двух рабочих дней после проведения РДР4 ЧГ первичные результаты перенести в электронные формы.
 - 7.5. не позднее чем за один день до проведения РДР4 ЧГ заполнить лист «Паспорт класса» и данные в «Списке класса».
8. Заместителю директора по УВР Магомедовой С.Ф.
- 8.1. в срок до 27.04.2021г. предусмотреть в расписании учебных занятий на 28.04.2021г. проведение РДР4 ЧГ вторым-третьим уроками;
 - 8.2. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов РДР4 ЧГ;
9. Ответственность за работу с сайтом <https://cokord.ru> назначить системного администратора Гасратову Г.М.
- скачивает
 - тиражирует КИМ
 - сводные сведения о результатах ОО заносить в электронную базу данных.
10. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Байрамов М.Н.