

Выписка из приказа №75
от 12.04.2021 года
по МБОУ «СОШ№6»
г. Дагестанские Огни

«О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2020/2021 учебном году»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-169/21 от 08 апреля 2021 года, в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации службы по надзору в сфере образования от 24.11.2020г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», от 05.03.2021г. «88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020г. №665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)» и пункт 1,2 приказа «Управления образования» от 11.11. 2020г. № 226.

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2020/2021 учебном году в 11 классе 15.04.2021 году.
2. Утвердить план подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2020/2021 учебном году (приложение)
3. Утвердить состав комиссии:
 - Байрамов М.Н. – директор школы, председатель комиссии;
 - Магомедова С.Ф. – зам/директора по УВР, зам/председателя.
4. Состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения):
 - Гасратова С.Т. – соц. педагог;
 - Абасова К.Т. – логопед.
5. Состав комиссии для проверки итогового сочинения (изложения)
 - Шихбалаева Д.С – учитель русского языка и литературы
6. Назначить дежурными по этажу:
 - Раджабову Н.М. – ст. вожатую;
 - Муртазаеву С.А. – лаборанта.

7. Назначить учителя русского языка и литературы Шихбалаеву Д.С ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения)
8. Назначить ответственным за техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) Гасратову Г.М. – оператора ЭВМ
9. Назначить ответственным за безопасность проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора по безопасности Изилова Э.М.
10. Педагогу – библиотекарю Акимовой С.К подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.
11. Магомедовой С.Ф., заместителю директора по УВР:
 - Довести до сведения план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, и их родителей (законных представителей);
 - Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативно – правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
12. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н Байрамов