

Выписка из приказа №73

от 22.03.2021 года

по МБОУ «СОШ№6»

г. Дагестанские Огни

**«Об организации приема в первый класс
на 2021-2022 учебный год»**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказываю:

1. Начать прием заявлений в 1 класс в МБОУ «СОШ№6» на 2021-2022 учебный год с 01 апреля 2021г.
2. Назначить ответственным за организацию приема детей в 1 класс заместителя директора по учебной части – Магомедову С.Ф.
 - 2.1) Прием и зачисление обучающихся в 1 класс осуществлять только при наличии соответствующего пакета документов. Документы представленные родителями (законными представителями) подлежат обязательной регистрации в соответствующий журнал заявлений о зачислении в МБОУ «СОШ№6» с выдачей расписки о получении документов.
 - 2.2) Зачисление детей в 1 класс проводить на основании действующих Правил приема граждан на обучение с представлением нижеследующих документов;
 - личного заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
 - оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории.
 - 2.3) С целью проведения организованного приема в 1 класс граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, организовать ежедневное отражение наличия свободных мест на официальном сайте школы в сети Интернет.
 - 2.4) Не позднее 1 июля 2021 года, дополнительно разместить на сайте информацию о наличии свободных мест для приема детей не зарегистрированных на закрепленной территории.
 - 2.5) При приеме детей в 1 класс руководствоваться нормой предельной численности контингента обучающихся, обозначенной в лицензии на право введения образовательной деятельности и нормой площадей учебных помещений в соответствии с действующими санитарно – гигиеническими

правилами и нормами « Гигиенические требования к условиям обучения к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

2.6) Ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации.

2.7) Запретить все виды сборов денежных средств от родителей (законных представителей) будущих первоклассников на любые нужды школы.

2.8) Зачисление детей в состав первоклассников школы оформлять соответствующим приказом по школе после приема документов.

2.9) Провести в апреле – мае 2021 года разъяснительные мероприятия для учителей будущих первоклассников по организации создания благоприятных условий для адаптации ребенка к школе обеспечивающих его дальнейшее благополучие развитие, обучение и воспитание, в соответствии с письмом Министерства образования РФ «Об организации обучения в 1 классе по программам начального общего образования » от 25.09.2000г. №2021/11-13, письма Минобрнауки России от 20.04.2001г. №408/13-13. «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период» и действующими в наступающий момент Санитарно гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно – эпидемиологические требования» к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

2.10) Организовать в апреле – мае 2021 года бесплатные занятия для будущих первоклассников, проживающих на закрепленной территории.

2.11) Период проведения занятий для будущих первоклассников определить с

3. Секретарю школы Килинжевой А.М.

3.1) Ознакомить с настоящим приказом заместителя директора по УВ Магомедову С.Ф. под роспись.

3.2) Организовать размещение данного приказа на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Заместитель директора по УВР



М.Н. Байрамов

Магомедова С.Ф.