

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №6

Байрамов М.Н.



# План

ВШК МБОУ СОШ №6

на 2020-2021 учебный год

## План внутришкольного контроля МБОУ СОШ №6 ОО на 2020-2021 учебный год

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
  2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
  3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
  4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля **Основные**

**функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** - выработка структуры ценностных ориентаций

## **Основные объекты ВШК**

### **1. Выполнение всеобуча**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

### **2. Работа с кадрами**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

### **3. Качество ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

### **4. Учебно-материальная база школы (контроль за организацией условий обучения).**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно -гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебнотехническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

## 5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10-го класса	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Замю директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2019-2020 учебного года

<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Корректировка расстановки кадров, выполненной в июне	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор Зам ю дир по УВР и ВР.	Административное совещание
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация, секретарь	Введение в действие локальных актов школы
3	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 20192020 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР Магомедова С.Ф.	График аттестации
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Директор ,Зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
<b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. дир по Вр , завхоз школы.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам. директора по ВР.	Инструктаж по ТБ, ПБ

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащих, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР ,ВР.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	----------------------------	---

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР Классные руководители 5 класса .. Педагоги-предметники класса	Приказ
	Декада Русского языка, литературы, литературного чтения, Даг\литературы	Определение качества знаний учащихся по данным предметам.	Тематический, Класно- обобщающий.	Посещение уроков , внеклассных мероприятий , проверка тетрадей, документации учителей.	Зам. директора по УВР, рук МС	Справка.
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам ( <b>стартовый контроль</b> )	Тематический	Стартовые контрольные работы 5-11 класс	Зам. директора по УВР Магомедова С.Ф.	Мониторинг, справка.
3	Индивидуальные учебные планы внутри образова-	Определение качества знаний учащихся 10 класса	Тематический	Стартовые работы в 10 классе по предметам ИУП	Зам. директора по УВР	Мониторинг, справка.
	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа	Зам. директора по УВР ..	Приказ

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по ВР Хаметова М.Г. Классные руководители	Индивидуальные собеседования
2	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, инструктаж правильность оформления журналов кл. руководителями.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР Магомедова С.Ф.	Справка
3	Планы работы школьных методических секций.	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных МС	Зам. директора по УВР, Вр Магомедова С.Ф., Хаметова М.Г..	Проверка документации, собеседование
4	Сайт школы	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2019-2020 учебном году.	Фронтальный	Сайт школы	Зам. директора по УВР	Мониторинг

#### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно Тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР Магомедова С.Ф.	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Директор	Собеседование

<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический 1	ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Зам. директора по безопасности	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Просмотр учебных кабинетов	Зам. директора по ВР., завхоз школы	Индивидуальные консультации

**ОКТАБРЬ**

<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени» Внедрение ФГОС	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов предметности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР ..	Индивидуальные консультации



2	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях работы по индивидуальным учебным планам ИУП»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Административные срезы.	Зам. директора по УВР ..	Приказ
3	Административные срезы по русскому языку в 5 и 7-х классах	Контроль за уровнем и качеством обученности по предмету	Фронтальный	Организация образовательного процесса по русскому языку	Зам. директора по УВР .. Рук М\С Шихбалаева Д.С..	Справка
5	Посещение уроков русского языка в 5-8 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности по предмету	Фронтальный	Организация образовательного процесса по русскому языку	Зам. директора по УВР .. Рук. М\С уч. русского языка и литературы.	Справка
	Декада Математики, физики.	Контроль за уровнем и качеством обученности по предмету	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике с 2-11 кл , физике 7-11 кл	Зам. директора по УВР .. Рук. М\С уч. математики , физики.	Справка.
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журналы групп продленного дня	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журналы групп продленного дня	Зам. директора по ВР Хаметова М.Г.	Собеседование
2	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР Хаметова М.Г.	Собеседование

3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-х классов	Зам. директора по УВР ..	Справка
4	Проверка журналов	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Журналы классов	Зам. директора по УВР .	Справка
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР , психолог школы..	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение педагогами, подлежащих аттестации должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Зам. директора по УВР .	Материалы аттестации
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по ВР.	Информация

2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, ОИВТ, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по ВР..	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Предварительные итоги 1 триместра	Фронтальный	Предварительный мониторинг успеваемости по итогам I триместра	Зам. директора по УВР .	Справка
2	Результативность работы по подготовке к написанию итогового сочинения учащимися 11 класса	Организация тренировочного экзамена	Тематический	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР , рук МС уч. Русского языка и литературы..	Справка
3	Успеваемость учащихся 9,11 классов	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Тематические работы	Зам. директора по УВР	Справка
4	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный		Зам. директора по ВР, Социальный педагог.	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

1	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 9 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях ИУП»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. директора по УВР ,Вр, рук М\С.	Справка
2	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по .	Справка
3	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР.	Приказ
4	Административные срезы по английскому языку	Контроль за уровнем и качеством обученности по предметам	Фронтальный	Организация образовательного процесса по английскому языку	Зам. директора по УВР. Рук. М\С учителей Англ/языка.	Справка
5	Административные срезы по математике в 7-х и 8 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности по предмету	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР , рук М\С математики	Справка
	Декада биологии Окружающий мир	Контроль за уровнем и качеством обученности по предметам	Тематический, предметно-обобщающий.		Зам. директора по ВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике	Зам. директора по УВР .Рук М/С математики	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 10 класса	Зам. директора по УВР .	Справка
3	Проверка классных журналов по итогам I триместра	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 511 классов	Зам. директора по УВР ..	Справка

#### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

	В соответствии с графиком аттестации					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

#### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам. директора по ВР.,рук ОБЖ.	Информация
---	--	--	--------------	---	--------------------------------	------------

### ДЕКАБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Домашнее обучение	Качество проведения занятий в рамках надомного обучения .	Тематический ,персональный	Учителя работающие с учащимися на дому	Зам. директора по УВР ..	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация работы 2 половины дня «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по ВР ..  Соц.педагог..	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ УО	Зам. директора по УВР ..	Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала 5-11 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	Промежуточные контрольные работы	Зам. директора по УВР ..	Мониторинг
3	Декада Химии,географии.	Работа учителей химии и географии .Посещение уроков с анализов ,проверка документации, контрольные	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР ...	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по русскому языку	Зам. директора по УВР ..  Руководители М\С.	Справка

<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по ВР .	Собеседование
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися и их родителями	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по ВР Социальный педагог.	Мониторинг
2	Диагностика качества образования учащихся 9 и 11 классов	Организация пробного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Фронтальный	Диагностика качества преподавания и усвоения материала	Зам. директора по УВР . Руководители школьных МС.	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Диагностика качества образования в младших классах (по итогам I полугодия)	Успеваемость и качество обученности в начальных классах (по итогам I полугодия)	Тематический	Диагностика качества образования в начальных классах (по итогам I полугодия)	Зам. директора по УВР . Руководитель М\С уч. Нач.класс.	Мониторинг

2	Декада Истории, обществознания, истории Дагестана.	Проверка качества преподавания предметов.	Тематический, персональный.	Диагностика качества знаний учащихся, посещение уроков, проверка документации.	Зам. директора по УВР . .	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок.	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР ..	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9-х, 10-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	Зам. директора по УВР ..	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР ..	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора по ВР . Классный руководитель .	Протокол
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ.	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по ВР .	Индивидуальное собеседование



**ФЕВРАЛЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги 3 четверти.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти	Зам. директора по УВР ..	Справка
2	Успеваемость учащихся 9,11 классов	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Тематические работы	Зам. директора по УВР	Справка

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Декада Английского языка , ОБЖ.	Проверка качества преподавания предметов	Тематический	Анализ и посещение уроков, проверка документации.	Зам. директора по УВР .	Справка
---	---------------------------------	--	--------------	---	-------------------------	---------

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 511 классах. Оценивание знаний обучающихся» Итоги прохождения программы за 1 полугодие	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 511 классов Объективность и своевременность выставления отметок за триместр	Тематический	Классные журналы 511 классов	Зам. директора по УВР .	Справка
---	--	---	--------------	------------------------------	-------------------------	---------

**4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по ВР . Кл. руководитель 11 класса.	Протокол
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора по УВР ..	Справка
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Декада КТНД ,Родных языков.	Проверка качества преподавания предметов	Тематический	Анализ и посещение уроков, проверка документации	Зам.директор по УВР Зам.директор по ВР.	Справка.
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа преподавателей с журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Школьные журналы	Зам. директора по УВР .	Справка
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						

1	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Зам. директора по УВР . Руководители школьных МС уч. русского языка , математики.	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР . классный рук. 11кл..	Списки учащихся по предметам
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	Педагог-библиотекарь.	Согласованный с учителями список учебников
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики.	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики.	Зам. директора по УВР Зам. дир по ВР.	Собеседование
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Работа с «сильными» детьми	Совместная работа учителя и классного руководителя по поддержанию мотивации	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам. директора по УВР .	Справка
2	Успеваемость учащихся 9,11 классов	Проведение тренировочных работ по предметам по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Тематические работы	Зам. директора по УВР	Справка

3	Готовность к экзаменам учащихся 11 классов	Проведение тренировочных работ по всем предметам в формате ЕГЭ на базе МЦКО	Тематический	Экзаменационные варианты работ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Декада Технологии и ИЗО.	Проверка качества преподавания предметов	Тематический	Анализ и посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР.	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР .	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах	Зам. директора по УВР . Руководители МС и учителя предметники.	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР .	Списки учащихся по предметам
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

4	Аттестацию педагогов в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году, проверка аттестационных листов	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 20202021 учебном год	Зам. директора по УВР .	Собеседование
---	---	---	---------------------------	---	-------------------------	---------------

### 8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Зам.директор по ВР..	Информация
---	---	---	--------------	---	----------------------	------------

### МАЙ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол пед-совета Приказ
---	---	--	-------------	--	----------	-------------------------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоговый контроль в 5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР Рук. МС	Справка, приказ
---	-------------------------------------	---	------------------------	---	----------------------------------	-----------------

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний МС.	Результативность работы МС в 2020-2021 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы МС, протоколы заседаний, анализ работы за 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР	Анализ работы МС
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>ИЮНЬ</b>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	Зам. директора по УВР .	Собеседование
2	Информирование о приеме учащихся в классы, которые работают по ИУП	Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в 10 класс	Тематический	Материалы сайта школы	Зам. директора по УВР .	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР .	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР ..	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР .	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Зам. директора по УВР .	Собеседование, прием журнала

4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР .	Собеседование, прием журнала
5	Журналы групп продленного дня	Оформление воспитателями ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы групп продленного дня	Зам. директора по ВР	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР .	Приказы
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Директор	Приказ
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году _____	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке